

## OSNOVNE INFORMACIJE I UPUTE ZA POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

---

Javni poziv za podnošenje prijava pravnih osoba za (su)financiranje programa i projekata, koji provodi Zaklada „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada), javno je objavljen 13. svibnja 2026. godine u 00:00:01 sati i bit će otvoren za podnošenje prijava zainteresiranih pravnih osoba do zaključno 16. lipnja 2026. godine u 23:59:59 sati (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Tekst Javnog poziva, zajedno sa svom pratećom dokumentacijom i dodatnim uputama za pravne osobe – prijavitelje, kao i elektroničkim obrascem prijave, nalazi se na službenim internetskim stranicama Zaklade – [www.zhzd.hr](http://www.zhzd.hr) – u rubrici Pravne osobe, podrubrici Otvoreni javni pozivi (u daljnjem tekstu: Lokacija objave).

---

Niže navedene osnovne informacije i upute služe, prije svega, svim pravnim osobama zainteresiranim za podnošenje prijave na Javni poziv da jednostavnije i uspješnije prođu kroz postupak podnošenja prijave.

- » Tekst Javnog poziva jasno navodi sve uvjete i ograničenja, kao i cjelokupni okvir provedbe Javnog poziva, odnosno dodjele financijskih sredstava pravnim osobama čiji će programi/projekti biti ocijenjeni prvo prihvatljivo, a potom pozitivno, odnosno koji uspješno prođu selekciju od strane nadležnih povjerenstava.

Predlažemo da tekst Javnog poziva ispišete (eng. print) i detaljno pročitate kako biste potpuno razumjeli utvrđeni okvir za dodjelu potpora pravnim osobama temeljem Javnog poziva te kako biste mogli donijeti odluku želite li podnijeti prijavu na Javni poziv.

- » Ako/kada donesete odluku da želite podnijeti prijavu na Javni poziv, predlažemo da postupak pripreme i samog podnošenja prijave organizirate na način opisan u nastavku.

- (i) Provjerite da li ispunjavate sve uvjete za pravne osobe – prijavitelje iz točke II. stavka a) Javnog poziva.
- (ii) Pažljivo pročitajte i uvjete iz točke II. stavaka b) i c) te provjerite da li se iste odnose na Vašu pravnu osobu te, ako da, provjerite da li i dalje ostvarujete pravo na podnošenje prijave na Javni poziv.
- (iii) Pažljivo pročitajte koji sve dokumenti moraju biti priloženi prijavi na Javni poziv i utvrdite da li ste u mogućnosti valjano i pravovremeno sve pribaviti i izraditi – vidjeti točku VII. stavak e) Javnog poziva.
- (iv) Prije daljnjeg postupanja, a ukoliko vam je sve prethodno navedeno prihvatljivo i uredno ispunjavate sve uvjete Javnog poziva, predlažemo da se detaljno upoznate s nacrtom Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, koji ćete biti zatraženi da potpišete sa Zakladom u slučaju da Vaš program/projekt bude pozitivno ocijenjen i uspješno prođe selekciju i postupak odobrenja dodjele financijskih sredstava. Nacrt Ugovora o dodjeli financijskih sredstava nalazi se na Lokaciji objave u rubrici Prateća dokumentacija.
- (v) Predlažemo da pažljivo pročitate dokument naziva „Tehničke smjernice i uvjeti za podnošenje prijave“, u kojem su iznesene tehničke smjernice i uvjeti za ispunjavanje elektroničkog obrasca prijave, kao i upute za tehničku pripremu dokumenata koji čine priloge prijavi na Javni poziv. Tehničke smjernice nalaze se na Lokaciji objave u rubrici Dodatne upute za prijavitelje.

Prilikom tehničke pripreme dokumenata koje ćete priložiti prijavi na Javni poziv potrebno je ispuniti tehničke uvjete koji su navedeni u naprijed spomenutom dokumentu.

- (vi) Ukoliko ne postoje prepreke po osnovi navoda iz prve četiri točke ovog dokumenta da podnesete prijavu na Javni poziv, predlažemo da se u nastavku detaljno upoznate s točkama III. i IV. Javnog poziva te u skladu s tamo utvrđenim, a na osnovi zadanih obrazaca, izradite „Detaljan prikaz

programa/projekta“ i „Troškovnik programa/projekta“. Obrasci odnosnih dokumenata nalaze se na Lokaciji objave u rubrici Prateća dokumentacija, Prilozi prijavi – klikom na odnosne obrasce automatski ćete ih preuzeti na svoje računalo.

Obratite pažnju na to da su naprijed spomenuti obrasci dostupni u formatima PDF i Excel. Ispunjavate ih na računalu, a ne ručnim upisom podataka. Kada ste ispunili oba dokumenta, sukladno točki VII. stavcima c) i d) Javnog poziva, spremite ih u PDF formatu negdje na svojem računalu za potrebe kasnijeg prilaganja prijavi na Javni poziv.

Dodatno, a kako bismo pravnim osobama – prijaviteljima olakšali izradu Troškovnika programa/projekta, izradili smo za vas i „Upute za izradu Troškovnika“, koji dokument se nalazi na Lokaciji objave u rubrici Dodatne upute za prijavitelje i za koji predlažemo da ga detaljno proučite prije samostalne izrade Troškovnika programa/projekta.

- (vii) U nastavku pripreme za podnošenje prijave na Javni poziv obratite pozornost na preostale priloge prijavi koje je potrebno izraditi (*vidjeti točku VII. stavak e) B alineje od 3. do 11. Javnog poziva*), pritom su svi potrebni obrasci za te stavke također dostupni za preuzimanje (eng. download) i nalaze se na Lokaciji objave u rubrici Prateća dokumentacija, Prilozi prijavi – klikom na odnosne obrasce automatski ćete ih preuzeti na svoje računalo. Predlažemo da sve potrebne dokumente pripremite i spremite negdje na svojem računalu za potrebe kasnijeg prilaganja prijavi na Javni poziv.
- (viii) U daljnjoj pripremi za podnošenje prijave na Javni poziv obratite pozornost na preostale priloge prijavi, koje je potrebno prethodno pribaviti (*vidjeti točku VII. stavak e) A Javnog poziva*) i skenirati u PDF dokument (*vidjeti točku VII. stavke c) i d) Javnog poziva*). Predlažemo da sve potrebne dokumente pripremite i spremite negdje na računalu za potrebe kasnijeg prilaganja prijavi na Javni poziv.
- (ix) Prije samog podnošenja prijave, predlažemo da pogledate zadani elektronički obrazac prijave - na Lokaciji objave vidjet ćete bijeli gumb „Podnesi prijavu“,

klikom na kojeg ćete pristupiti elektroničkom obrascu prijave, a sve kako biste vidjeli koje sve podatke ćete biti zatraženi upisati za uspješno podnošenje prijave na Javni poziv, odnosno koje dokumente ćete sve trebati priložiti prijavi. Predlažemo da dio tih podataka prethodno pribavite i imate spremne pored sebe u trenutku podnošenja prijave, odnosno ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave na Javni poziv.

Napominjemo da elektronički obrazac prijave omogućuje i privremeno spremanje do tada unesene prijave te nastavak ispunjavanja u kasnijem trenutku korištenjem dodijeljene Šifre prijave.

- (x) Kako bismo Vam dodatno olakšali postupak podnošenja prijave na Javni poziv, izradili smo za Vas i dokument „Kontrolna lista - dokumenti“, koja na jednom mjestu navodi sve dokumente potrebne za prilaganje prijavi.

Naprijed navedeni dokument nalazi se na Lokaciji objave u rubrici Dodatne upute za prijavitelje.

- (xi) Kada ste sve prethodne korake uspješno odradili, spremni ste za pristupanje završnom koraku – podnošenje prijave na Javni poziv putem zadanog elektroničkog obrasca prijave. Kako je već istaknuto u prethodnoj točki ovog dokumenta, na Lokaciji objave vidjet ćete gumb „Podnesi prijavu“, klikom na kojeg ćete pristupiti elektroničkom obrascu prijave. Predlažemo da sada još jedanput pažljivo pročitate dokument „Tehničke smjernice i uvjeti za podnošenje prijave“ i nakon toga u pogodnom trenutku ispunite elektronički obrazac prijave i time završite postupak podnošenja prijave na Javni poziv. Napominjemo kako je za ispunjavanje prijave potrebno odvojiti približno jedan sat.

Po potrebi, prijavu možete privremeno spremiti i nastaviti s njezinim ispunjavanjem u nekom kasnijem trenutku.

- (xii) Podsjećamo na točku X. stavku a) Javnog poziva, u kojoj su, za slučaj potrebe, detaljno opisani postupak i rokovi za postavljanje pitanja i traženje dodatnih pojašnjenja u svezi bilo kojeg dijela Javnog poziva.

- (xiii) Podsjećamo i na točku X. stavku b) Javnog poziva. Naime, pripremna radionica koja se spominje u odnosnoj točki Javnog poziva bit će održana na lokaciji i u vrijeme kako će biti naznačeno u rubrici Važne obavijesti.

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“